

Rekisteriseloste

JT-FYSIO t:mi
Juho Tuominen
Ounasvaarantie 7 B
00970 Helsinki
p. 0400-866997
jtfysio@welho.com
www.jtfysio.fi

Rekisterin nimi

JT-FYSIO:n asiakasrekisteri / kortisto

Vastuuhenkilö

Juho Tuominen

Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on säilyttää asiakkaan henkilötietoja sekä fysioterapiaan liittyviä terveystietoja. Rekisteri toimii samalla kortistona, johon merkitään annetut hoidot sekä muut fysioterapian kannalta oleelliset terveystiedot sekä hoidon tulos. Asiakkaan yhteystietoja voidaan käyttää myös laskutusta varten.

Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite kirjataan perustietoihin. Lisäksi rekisterissä ovat oleelliset diagnoosit, fysioterapeuttisen tutkimuksen kirjaaminen, käyntipäivät, sekä hoitokerroilla tehdyt toimenpiteet ja muut huomiot. Mahdolliset lääkärin lähetteet ja lausunnot säilytetään rekisterissä. Asiakkaan tuomat omaa terveydentilaa koskevat lausunnot (esim. RTG, lääkärinlausunnot) tallennetaan rekisteriin.

Rekisterin tietolähteet

Kirjattavat tiedot saadaan asiakkaan itse toimittamista lähetteistä, lausunnoista ja muista asiakkaan itse antamista tiedoista ja asiakirjoista. Haastattelun ja tutkimuksen tiedot saadaan vastaanoton aikana. Helsingin kaupunki toimittaa lymfaterapian sopimusasiakkaiden maksusitoumukset postitse. Rintamaveteraanien maksusitoumukset asiakas tuo itse.

Tietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille salassapitosääntöjen ja -lakien mukaan ja ne ovat ainoastaan ammatinharjoittaja Juho Tuomisen käytettävissä. Seuraavissa tapauksissa tietoja annetaan ulkopuolisille:

- Helsingin kaupungin palvelusetelillä toteutettavasta lymfaterapiasta laaditaan loppulausunto, jossa asiakkaan perustietojen (nimi, osoite, puhelin, diagnoosit) lisäksi toimitetaan kertomus terapiajakson kulusta, mahdollisista muutoksista asiakkaan tilassa sekä suositukset perusteluineen terapian jatkamisesta. Raportti toimitetaan kirjeitse alueen kuntoutussuunnittelijalle.
- SV3F läheteellä tulevan asiakkaan KELA korvausta haettaessa suorakorvausmenettelyssä KELA:aan toimitetaan lääkärin lähete, selvitys annetusta hoidosta, laskelma omavastuusta ja korvauksesta. Suorakorvausten tilityslomakkeessa mainitaan lisäksi nimi ja sosiaaliturvatunnus. Tilitykset toimitetaan kirjeitse KELA:n tilitysryhmälle
- erilaiset lausunnot esim. hoitavalle lääkärille annetaan asiakkaalle kirjallisena mukaan ja asiakas toimittaa ne eteenpäin oman harkintansa mukaan. Erikseen sovittaessa lausunto voidaan postittaa myös lääkärille suoraan.

Mitään tietoja ei lähetetä sähköpostitse asiakkaalle tai muille tahoille.

Rekisterin suojaus

Manuaalinen aineisto säilytetään kansioissa lukitussa kaapissa hoitotilassa. Tilassa on elektroninen valvonta. Käyntitiedot ovat niin ikään manuaalisella potilaskortilla. Asiakkaiden tietoja ei säilytetä sähköisessä muodossa tietokoneella, muistitikulla tai ulkoisella kovalevyllä.

Tarkastus ja tietojen korjaaminen

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa hänestä tallennetut tiedot ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Pyyntö voidaan suorittaa suullisesti tai kirjallisesti. Tiedot toimitetaan asiakkaalle kuukauden kuluessa. Tiedostojen ja asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön lakia ja asetusta potilasasiakirjoista.